

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №107»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 27.02.2024

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №107»
От 27.02.2024 № 01-14/60
А.В.Елфимова

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ «Детский сад №107»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №107» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4,5 ст.26), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, объединяющий педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются на заседании Педагогического совета.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно - надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Состав и организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет Учреждения. Членами Педагогического совета являются: заведующий Учреждения, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на первом заседании сроком на один учебный год.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня для Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Председатель Педагогического совета в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять все решения Педагогического совета.

4.9. Решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.10. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы.

4.11. В заседаниях Педагогического совета могут присутствовать приглашенные представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией,

относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных родителями (законными представителями) воспитанников;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Педагогический совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6 . Взаимодействие Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления Учреждением.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением – Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом:

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета Учреждения.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

7.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

7.4. После окончания учебного года все протоколы Педагогического совета пронумеровываются по листам, прошнуровываются, скрепляются печатью и заверяются подписью заведующего Учреждением.

7.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учреждении 10 лет.